

Maison Saint-Gervais

Offre d'emploi Délégué·e·x à la production et à l'administration (50 %) Remplacement congé maternité - octobre 2025 à juin 2026

La Maison Saint-Gervais se déploie sur neuf étages entièrement dévolus aux arts de la scène et aux formes pluridisciplinaires.

Ses deux salles de spectacles, l'une en sous-sol (140 places) et l'autre au 7ème étage (60 spectateurs) offrent une programmation variée, mêlant les genres et les démarches artistiques. Des artistes confirmés mais aussi en devenir composent la programmation d'une trentaine de spectacles par saison, suisses et internationaux, des créations, des reprises ou des accueils.

La Maison Saint-Gervais recherche un·e délégué·e·x à la production et à l'administration dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, du 1er octobre 2025 au 30 juin 2026, à un taux d'activité de 50 %.

Missions principales

Sous la supervision de la Direction (Directrice générale et administratrice), le·la délégué·e·x à la production et à l'administration coordonne et accompagne les projets artistiques accueillis à Saint-Gervais.

Pilotage administratif & contractuel

- Rédaction et suivi des contrats : cession, coproduction, résidence, partenariats
- Transmission des informations juridiques, administratives et techniques aux services internes

Gestion budgétaire & suivi financier

- Élaboration des budgets liés aux projets artistiques
- Suivi des dépenses et respect des enveloppes
- Bilan financier des accueils et événements
- Gestion et suivi des factures

Coordination logistique & accueil

- Organisation des déplacements, hébergements, perdiems, plannings de répétition et d'exploitation des spectacles/événements
- Accueil des compagnies, présence lors des premières
- Interface avec les équipes internes

Appui administratif quotidien

- Participation aux réunions et rédaction de procès-verbaux
- Déclarations et décomptes SUISA/SSA
- Traitement des demandes d'autorisations
- Secrétariat courant
- Établissement de statistiques

Profil recherché

Expérience dans la gestion de production dans le domaine artistique

Aisance dans les relations humaines

Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

Bonne connaissance du tissu culturel suisse et des réseaux artistiques

Maîtrise des outils bureautiques

Modalités :

À compter du 1^{er} octobre 2025

Contrat à durée déterminée

Temps partiel : 50%

Activités le week-end et/ou en soirée à prévoir

Candidature : CV, lettre de motivation à a.bouaouli@saintgervais.ch jusqu'au 17 août 2025