

THEATRE ST GERVAIS GENEVE

Le Théâtre Saint-Gervais Genève recherche pour compléter son équipe :

Une/un comptable à 70% en CDI

Date d'entrée en fonction : 4 janvier 2021

Mission principale :

En collaboration avec l'administratrice, vous aurez la responsabilité de tenir la comptabilité du Théâtre Saint-Gervais, ainsi que la gestion des salaires et charges sociales de tous les collaborateurs du théâtre.

Comptabilité générale & analytique

- Elle/il assure la tenue de la comptabilité générale jusqu'au bilan
- Elle/il effectue la saisie des écritures comptables et analytiques
- Elle/il participe de manière active au bouclage des comptes et à l'élaboration du bilan, du compte de résultat et de ses annexes
- Elle/il organise l'audit des comptes, collabore avec l'organe de révision et participe à la vérification des comptes

Finance & gestion de trésorerie

- Elle/il contrôle les caisses (interne, billetterie et restaurant *la réplique*), tient les livres de caisse et gère les créanciers ainsi que les débiteurs et les facturations
- Elle/il gère les cartes et les relations bancaires
- Elle/il saisit les paiements en ligne
- Elle/il établit la déclaration de TVA et son suivi
- Elle/il suit les mouvements de la billetterie et veille à son bon fonctionnement
- Elle/il collabore à l'élaboration du budget annuel général du théâtre et des budgets spécifiques
- Elle/il collabore avec l'administration à l'élaboration des différents suivis budgétaires
- Elle/il participe à l'établissement des décomptes de manifestations
- Elle/il fournit des rapports et statistiques à la demande de la direction/administration
- Elle/il prépare les défraiements
- Elle/il garantit la qualité et le suivi du système de contrôle interne
- Elle/il est garante/t du respect des normes en lien avec les directives et les contrats institutionnels

Diverses tâches en lien avec la gestion administrative du personnel

- Elle/il rédige les contrats à durée déterminée
- Elle/il enregistre et assure le suivi des données individuelles
- Elle/il établit les feuilles de gains intermédiaires
- Elle/il établit et transmet les déclarations (accident, maladie, chômage)
- Elle/il établit et transmet les décomptes (assurances sociales, impôts)

Profil et compétences attendus

- Elle/il est au bénéfice d'une formation supérieure, et/ou peut faire valoir plusieurs années d'expérience dans la gestion d'un service comptable
- Capable de travailler de manière autonome
- Maîtrise des outils informatiques usuels, logiciels de comptabilité et salaires (Winbiz serait un plus)

THEATRE ST GERVAIS GENEVE

Modalités et adresse de postulation

- Renseignement auprès de Mme Anaïs Bouaouli (administratrice)
a.bouaouli@saintgervais.ch
- Les candidates/ts adressent leur dossier (lettre de motivation, CV)
à a.bouaouli@saintgervais.ch

Date limite de candidature : 20 novembre 2020